



**LAPORAN KETERANGAN
PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
(LKPPD)**

DESA PULAU GADANG

DI SAMPAIKAN

OLEH :

SYOFIAN, SH. MH

**KEPALA DESA PULAU GADANG
KECAMATAN XIII KOTO KAMPAR
TAHUN ANGGARAN 2021**

Musyawarah BPD sesuai dengan yang diatur dalam pasal 15 ayat (2) dan (3) Peraturan Pemerintah No. 72 Tahun 2005.

Pada kesempatan yang khidmat ini perkenankanlah kami menyampaikan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LKPPD) Pemerintahan Desa Pulau Gadang Kecamatan XIII Koto Kampar Periode Januari s/d Desember 2021.

REALISASI KEGIATAN DESA PULAU GADANG TAHUN 2021

I. URUSAN PEMERINTAHAN

1.1. Bidang Administrasi Perkantoran

1.	Surat Masuk sebanyak	:	195	Surat
2.	Surat Keluar sebanyak	:	127	Surat
3.	Surat Keterangan Tanah (SKT) sebanyak	:	57	Surat
4.	Surat Keterangan Ganti Kerugian (SKGR) sebanyak	:	19	Surat
5.	Surat Keterangan sebanyak	:	62	Surat
6.	Surat Keterangan Usaha sebanyak	:	197	Surat
7.	Surat Keterangan Miskin sebanyak	:	65	Surat
8.	Surat Keterangan Penghasilan sebanyak	:	10	Surat
9.	Surat Keterangan Ahli Waris	:	6	Surat
10.	Surat Keterangan Domisili sebanyak	:	18	Surat
11.	Surat Keterangan Belum Menikah sebanyak	:	2	Surat
12.	Surat Keterangan Menikah sebanyak	:	2	Surat
13.	Surat Keterangan Lahir sebanyak	:	7	Surat
14.	Surat Keterangan Kematian sebanyak	:	20	Surat
15.	Surat Hibah sebanyak	:	3	Surat
16.	Pengantar Model N sebanyak	:	40	Surat
17.	Kartu Keluarga sebanyak	:	30	Surat
18.	Kartu Tanda Penduduk sebanyak	:	56	Surat
19.	Kelahiran sebanyak	:	34	Jiwa
20.	Kematian sebanyak	:	12	Jiwa
21.	Penduduk Pindah sebanyak	:	72	Jiwa
22.	Penduduk Datang sebanyak	:	15	Jiwa
23.	Undangan Masuk sebanyak	:	55	Buah
24.	Undangan Keluar sebanyak	:	54	Buah
25.	Peraturan Kepala Desa (Perkades) sebanyak	:	4	Surat
26.	Peraturan Desa (Perdes) sebanyak	:	6	Surat
27.	Surat Keputusan (SK) sebanyak	:	43	Surat
28.	Legis Surat sebanyak	:	22	Surat
29.	Musyawarah Desa sebanyak (Musdes) Sebanyak	:	8	Kali

Musyawarah BPD sesuai dengan yang diatur dalam pasal 15 ayat (2) dan(3) Peraturan Pemerintah No. 72 Tahun 2005.

Pada kesempatan yang khidmat ini perkenankanlah kami menyampaikan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LKPPD) Pemerintahan Desa Pulau Gadang Kecamatan XIII Koto Kampar Periode Januari s/d Desember 2021.

REALISASI KEGIATAN DESA PULAU GADANG TAHUN 2021

I. URUSAN PEMERINTAHAN

1.1. Bidang Administrasi Perkantoran

1.	Surat Masuk sebanyak	:	195	Surat
2.	Surat Keluar sebanyak	:	127	Surat
3.	Surat Keterangan Tanah (SKT) sebanyak	:	57	Surat
4.	Surat Keterangan Ganti Kerugian (SKGR) sebanyak	:	19	Surat
5.	Surat Keterangan sebanyak	:	62	Surat
6.	Surat Keterangan Usaha sebanyak	:	197	Surat
7.	Surat Ketrangan Miskin sebanyak	:	65	Surat
8.	Surat Keterangan Penghasilan sebanyak	:	10	Surat
9.	Surat Keterangan Ahli Waris	:	6	Surat
10.	Surat Keterangan Domisili sebanyak	:	18	Surat
11.	Surat Keterangan Belum Menikah sebanyak	:	2	Surat
12.	Surat Keterangan Menikah sebanyak	:	2	Surat
13.	Surat Keterangan Lahir sebanyak	:	7	Surat
14.	Surat Keterangan Kematian sebanyak	:	20	Surat
15.	Surat Hibah sebanyak	:	3	Surat
16.	Pengantar Model N sebanyak	:	40	Surat
17.	Kartu Keluarga sebanyak	:	30	Surat
18.	Kartu Tanda Penduduk sebanyak	:	56	Surat
19.	Kelahiran sebanyak	:	34	Jiwa
20.	Kematian sebanyak	:	12	Jiwa
21.	Penduduk Pindah sebanyak	:	72	Jiwa
22.	Penduduk Datang sebanyak	:	15	Jiwa
23.	Undangan Masuk sebanyak	:	55	Buah
24.	Undangan Keluar sebanyak	:	54	Buah
25.	Peraturan Kepala Desa (Perkades) sebanyak	:	4	Surat
26.	Peraturan Desa (Perdes) sebanyak	:	6	Surat
27.	Surat Keputusan (SK) sebanyak	:	43	Surat
28.	Legis Surat sebanyak	:	22	Surat
29.	Musyawarah Desa sebanyak (Musdes) Sebanyak	:	8	Kali

II. PEMBANGUNAN

2.1. Penyelenggaraan Posyandu

1. Insentif Kader Posyandu.
2. Honorium Kader KPM.
3. Program Pemberian Makan Tambahan (PMT).

2.2. Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan

1. Pelatihan Edukasi dan Sosialisasi Pencegahan dan Penanganan Covid-19.
2. Penyiapan Tempat Cuci dan Pembersih Tangan.
3. Penyemprotan Cairan Disinfektan.
4. Penyiapan dan Perawatan Ruang Isolasi Desa.
5. Pengadaan Mobiler Sekretariat Satgas Penanganan Covid-19.
6. Pembangunan Pos PPKM dan Ruang Isolasi.
7. Pengadaan Masker.
8. Pengadaan AC.

2.3. Pembangunan, Rehabilitasi, Peningkatan, Pengadaan Sarana Kesehatan

1. Pengadaan Perlengkapan POSKESDES.
2. Pengadaan Peralatan Kesehatan POSKESDES.
3. Pengadaan Kilometer POSKESDES.
4. Pembangunan Conopy POSKESDES.
5. Pembangunan Paving Block POSKESDES.
6. Semenisasi Jalan Parkir Ambulan.

2.4. Pemeliharaan Gedung, Prasarana Balai Desa, Balai Kemasyarakatan

1. Pembuatan Teralis Aula.
2. Pembuatan Tenda Mini.

2.5. Pembangunan, Rehabilitasi, Peningkatan, Pengerasan Jalan

1. Penimbunan Jalan Perkantoran.
2. Semenisasi Jalan M. Saleh
3. Pengaspalan.

2.6. Pembangunan, Rehabilitasi, Peningkatan Prasarana Jalan

1. Pembangunan Box Culvert Dusun III.
2. Pembangunan Box Culvert Dusun IV.
3. Pembangunan Turab Jalan Lapangan.
4. Pembangunan Jembatan Mini.

2.7. Pembangunan, Rehabilitas, Peningkatan Taman

1. Pembangunan Pagar Taman Desa (156 m).
2. Pembangunan Pagar Kawat Lapangan Volley.

III. PEMERINTAHAN

3.1. Belanja Pegawai

1. Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa.
2. Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa.
3. Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa.
4. Operasional BPD.
5. Tunjangan BPD.
6. Insentif/Operasional RT dan RW

3.2. Belanja Barang dan Jasa

1. Belanja Alat Perlengkapan Kantor.
2. Honorarium PKPKD dan PPKD.
3. Perjalanan Dinas Kepala Desa.
4. Honor Tim RKPDes.
5. Honor Pengamanan Aset Desa.
6. Pengadaan Komputer dan Printer.
7. Pengadaan Laptop.

3.3. Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintahan

1. Pelatihan Pembekalan SDGs.
2. Pendataan SDGs.
3. Input Data IDM Berbasis SDGs Desa.
4. Pendataan IDM Berbasis SDGs Desa.
5. Pengadaan Hand Phone.

IV. PEMBERDAYAAN

4.1. Penguatan Katahanan Pangan Tingkat Desa

1. Pembuatan Lahan Pertanian (Ketahanan Pangan).

4.2. Peningkatan Kapasitas BPD

1. Pelatihan BPD.

4.3. Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak

1. Pelatihan Kader Posyandu (Stunting).

4.4. Dukungan Penanaman Modal

1. Pelatihan Tata Kelola BUMDes.
2. Pelatihan Pengelolaan BUMDes.

V. PEMBINAAN

5.1. Pengadaan Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa

1. Pembangunan Pos Jaga Dusun.
2. Sarana dan Prasarana Pos Jaga.
3. Operasional Linmas.

5.2. Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Olah Raga

1. Semenisasi Lapangan Volley

5.3. Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat

1. Pelatihan Bersih Dari Narkoba (Bersinar).

5.4. Kebudayaan dan Keagamaan

1. Insentif Guru Tahfiz.
2. Pembelian Perlengkapan Tahfiz.
3. Operasional LP2A.

5.5. Kelembagaan Masyarakat

1. Operasional LPM.
2. Operasional PKK.

5.6. Kepemudaan dan Olah Raga

1. Pelatihan Ruang Edukasi.
2. Operasional Pemuda.

VI. KEADAAN MENDESAK (PEMBERIAN BANTUAN)

1. Bantuan Langsung Tunai (BLT DD) Tahap I, II dan III : **46 KPM.**

VII. PEMBIAYAAN

1. Penyertaan Modal BUMDes.

VIII. KEMASYARAKATAN

8.1. Bidang Keagamaan

1. Melakukan Kegiatan Majelis Taklim Desa setiap bulannya.
2. Melakukan Kegiatan Majelis Taklim Dusun setiap minggu.
3. Melakukan Peringatan Hari Besar Islam.

8.2. Bidang Sosial Ekonomi

a) Bantuan Program Pemerintah Pusat

1. PKH : 130 KPM
2. BPNT/Rastra : 42 KPM
3. Bansos :
 - Tahap I : 67 KPM
 - Tahap II : 20 KPM
 - Tahap III : 18 KPM
4. PKH Perluasan : 5 KPM
5. BPNT Perluasan : 52 KPM
6. BSP PPKM : 28 KPM
7. BST : 20 KPM
8. Beras PPKM : 150 KPM

b) Bantuan Program Pemerintah Daerah Kabupaten

1. Bantuan Sembako dari Basnas : 3 KPM
2. Bantuan Bibit Pinang Betara : 50 KPM

8.3. Bidang Pembangunan

a) Swadaya Masyarakat (Non APBDes)

1. Semenisasi Jalan Alwi Jamludin Dusun III Kampung Tengah (100 m).
2. Pembangunan Turab Balai Adat.
3. Pengecatan Kantor Desa, Mushollah dan WC.

b) Bantuan Program Pemerintah Pusat

1. Bedah Rumah BPS (15 Unit) Sumber Dana Pokir Dr. H. Syahrul Aidi Maazat, Lc.,MA.
2. Semenisasi Jalan Kusuma Bantolo (130 m) Sumber Dana Alokasi Khusus (DAK).
3. Pembangunan Pagar Sentra Ikan Asap (200 m) Sumber Dana Alokasi Khusus (DAK).

PENUTUP

Demikian Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LKPPD) Pemerintahan Desa Pulau Gadang Kecamatan XIII Koto Kampar Periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2021 ini disampaikan, Semoga dapat digunakan sebagai mana mestinya dan atas perhatiannya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum, Wr.Wb

Pulau Gadang, 23 Maret 2022
Kepala Desa Pulau Gadang
Kecamatan XIII Koto Kampar



SYOFIAN, SH. MH

Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Bapak Camat XIII Koto Kampar di Batu Bersurat;
2. Ketua BPD Pulau Gadang di Pulau Gadang;
3. Arsip.