



FORM KINERJA APARATUR

PEMERINTAH DESA

DESA : PULAU GADANG
KECAMATAN : XIII KOTO KAMPAR
KABUPATEN : KAMPAR

FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : LUKMAN HAKIM
JABATAN : SEKRETARIS DESA
PERIODE PENILAIAN : JANUARI-DESEMBER 2022


NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	10	DISIPLIN KERJA	KADIR TEPAT WAKTU	30	30
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	45
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	45
	TUGAS DAN FUNGSI	10	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	30
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	30
				MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS	30	30
2	TUGAS DAN FUNGSI	20	PELAKSANAAN URUSAN KETATA USAHAN	TATA NASKAH SURAT MENYURAT	20	40
				ADMINISTRASI SURAT MENYURAT	20	40
				EKSPEDISI	20	40
				MEMBUAT NOTULEN, BERITA ACARA DAN DOKUMENTASI KEGIATAN	20	40
				PENGASRIPAN	20	40
		20	PELAKSANAAN URUSAN UMUM	PENATAAN ADMINISTRASI PERANGKAT DESA	10	80
				PENYEDIAAN PRASARANA PERANGKAT DESA DAN PERKANTORAN	10	80
				PERENCANAAN DAN PENYIAPAN RAPAT/MUSYAWARAH	10	80
				PENGADMINISTRASIAN ASET	10	80
				PENGATURAN DAN ADMINISTASI PERJALANAN DINAS	10	80
				MENYUSUN RANCANGAN PRODUK HUKUM DESA	30	30
				PELAKSANAAN PELAYANAN UMUM	20	35
		20	PELAKSANAAN URUSAN PERENCANAAN	MENUYUSUN RANCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAN TAHUNAN DESA	20	35
				MENYUSUN RENCANA PENDAPATAN DAN BELANJA DESA	20	35
				INVENTARIS DATA-DATA PEMBANGUNA DESA	20	35
				MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN/PROGRAM DESA	20	35
				MENYUSUN PELAPORAN KEGIATAN	20	35
		20	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN	PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN	20	35
				ADMINISTRASI SUMBER PENDAPATAN DAN PENGELUARAN	30	30
				VERIFIKASI DOKUMEN KEUANGAN	30	35
TOTAL		100				

KETERANGAN

NILAI KUANTITATIF	NILAI KUALITATIF
0-20	SANGAT KURANG
21-40	KURANG
41-60	CUKUP
61-80	BAIK
81-100	SANGAT BAIK

PULAU GADANG, 31 DESEMBER 2022

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA
KEPALA DESA PULAU GADANG


SYOFFAN, SH, MH

FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : HENI NURMALA SARI
JABATAN : KEPALA SEKSI PELAYANAN
PERIODE PENILAIAN : JANUARI-DESEMBER 2022


NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	30	DISIPLIN KERJA	KADIR TEPAT WAKTU	30	30
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	45
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	35
	TUGAS DAN FUNGSI	30	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	30
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	35
				MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS	30	30
2	TUGAS DAN FUNGSI	40	PELAKSANAAN URUSAN PELAYANAN	PELAYANAN PENGADUAN MASYARAKAT DESA	20	40
				MENYULUHKAN HAK DAN KEWAJIBAN MASYARAKAT DESA	20	30
				MENINGKATKAN UPAYA PASTISIPASI MASYARAKAT	20	35
				PENDATAAN BIDANG PENDIDIKAN	20	40
				PENDATAAN BIDANG KESEHATAN	20	40
TOTAL		100				

KETERANGAN

NILAI KUANTITATIF	NILAI KUALITATIF
0-20	SANGAT KURANG
21-40	KURANG
41-60	CUKUP
61-80	BAIK
81-100	SANGAT BAIK

PULAU GADANG, 31 DESEMBER 2022

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA
KEPALA DESA PULAU GADANG



SYOTIAN, SH, MH

FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : RIANI
JABATAN : KEPALA URUSAN UMUM
PERIODE PENILAIAN : JANUARI-DESEMBER 2022


NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	20	DISIPLIN KERJA	KADIR TEPAT WAKTU	30	30
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	45
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	35
	TUGAS DAN FUNGSI	20	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	30
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	35
				MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS	30	30
2	TUGAS DAN FUNGSI	30	PELAKSANAAN URUSAN KATATA USAHAAN	TATA NASKAH SURAT MENYURAT	20	40
				ADMINISTRASI SURAT MENYURAT	20	30
				EKSPEDISI	20	35
				MEMBUAT NOTULEN BERITA ACARA DAN DOKUMENTASI KEGIATAN	20	40
				PENGARSIPAN	20	40
		30	PELAKSANAAN URUSAN UMUM	PENATAAN ADMINISTRASI PERANGKAT DESA	10	70
				PENYEDIAAN PRASARANA PERANGKAT DESA DAN PERKANTORAN	10	70
				PERENCANAAN DAN PENYIAPAN RAPAT/MUSYAWARAH	10	70
				PENGADMINISTRASIAN ASET	10	70
				PENGATURAN DAN ADMINISTASI PERJALANAN DINAS	30	75
				MENYUSUN RANCANGAN PRODUK HUKUM DESA	20	70
TOTAL		100				

KETERANGAN

NILAI KUANTITATIF	NILAI KUALITATIF
0-20	SANGAT KURANG
21-40	KURANG
41-60	CUKUP
61-80	BAIK
81-100	SANGAT BAIK

PULAU GADANG, 31 DESEMBER 2022

PELAKSANA/PENILAI APARATUR DESA
KEPALA DESA PULAU GADANG



SYOFIAN, SH, MH

FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : VELLA SRINOVITA
JABATAN : KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN
PERIODE PENILAIAN : JANUARI-DESEMBER 2022


NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	30	DISIPLIN KERJA	KADIR TEPAT WAKTU	30	25
				PULANG TEPAT WAKTU	30	25
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	35
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	35
	TUGAS DAN FUNGSI	30	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	30
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	30
				MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS	30	35
2	TUGAS DAN FUNGSI	40	PELAKSANAAN URUSAN KESEJAHTERAAN	MELAKSANAKAN PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA PEDESAAN	20	35
				PENDATAAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT	20	30
				PENDATAAN BIDANG PENDIDIKAN	20	35
				PENDATAAN BIDANG KESEHATAN	20	35
				PENDATAAN BIDANG SOSIAL BUDAYA	20	40
TOTAL		100				

KETERANGAN

NILAI KUANTITATIF	NILAI KUALITATIF
0-20	SANGAT KURANG
21-40	KURANG
41-60	CUKUP
61-80	BAIK
81-100	SANGAT BAIK

PULAU GADANG, 31 DESEMBER 2022

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA
KEPALA DESA PULAU GADANG


SYOFIAN, SH, MH

FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : ARAFIK
JABATAN : KEPALA URUSAN PERENCANAAN
PERIODE PENILAIAN : JANUARI-DESEMBER 2022

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	30	DISIPLIN KERJA	KADIR TEPAT WAKTU	30	25
				PULANG TEPAT WAKTU	30	25
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	35
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	35
	TUGAS DAN FUNGSI	30	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	30
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	30
				MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS	30	35
2	TUGAS DAN FUNGSI	40	PELAKSANAAN URUSAN PERENCANAAN	MENUYUSUN RANCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAN TAHUNAN DESA	20	40
				MENYUSUN RENCANA PENDAPATAN DAN BELANJA DESA	20	40
				INVENTARIS DATA-DATA PEMBANGUNA DESA	20	35
				MONITORING DAN EVALUASI KEGIATAN/PROGRAM DESA	20	35
				MENYUSUN PELAPORAN KEGIATAN	20	40
TOTAL		100				

KETERANGAN

NILAI KUANTITATIF	NILAI KUALITATIF
0-20	SANGAT KURANG
21-40	KURANG
41-60	CUKUP
61-80	BAIK
81-100	SANGAT BAIK

PULAU GADANG, 31 DESEMBER 2022

PELAKSANA/PENILAI APARATUR DESA
KEPALA DESA PULAU GADANG


SYOFIAN, SH, MH

FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : ERIK SAPUTRA
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
PERIODE PENILAIAN : JANUARI-DESEMBER 2022


NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	30	DISIPLIN KERJA	KADIR TEPAT WAKTU	30	30
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	35
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	40
	TUGAS DAN FUNGSI	30	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	35
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	35
				MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS	30	35
2	TUGAS DAN FUNGSI	40	PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN	PENDATAAN DAN PENGELOLAAN PROFIL DESA	20	40
				ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	20	40
				MANAJEMEN TATA PRAJA PEMERINTAHAN DESA	20	35
				ADMINISTRASI PERTANAHAN	20	35
				PEMBINAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN MASYARAKAT DESA	20	40
TOTAL		100				

KETERANGAN

NILAI KUANTITATIF	NILAI KUALITATIF
0-20	SANGAT KURANG
21-40	KURANG
41-60	CUKUP
61-80	BAIK
81-100	SANGAT BAIK

PULAU GADANG, 31 DESEMBER 2022

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA
KEPALA DESA PULAU GADANG


SYOFIAN, SH, MH

FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : EKON ARIANTO
JABATAN : KEPALA URUSAN KEUANGAN
PERIODE PENILAIAN : JANUARI-DESEMBER 2022

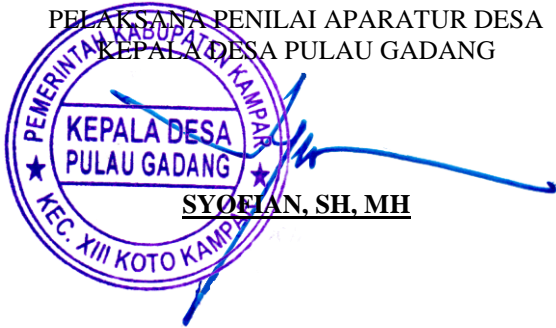
NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	30	DISIPLIN KERJA	KADIR TEPAT WAKTU	30	30
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	35
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	40
	TUGAS DAN FUNGSI	30	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	35
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	35
				MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS	30	35
2	TUGAS DAN FUNGSI	40	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN	PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN	20	35
				ADMINISTRASI SUMBER PENDAPATAN DAN PENGELUARAN	30	35
				VERIFIKASI DOKUMEN KEUANGAN	30	35
TOTAL		100				

KETERANGAN

NILAI KUANTITATIF	NILAI KUALITATIF
0-20	SANGAT KURANG
21-40	KURANG
41-60	CUKUP
61-80	BAIK
81-100	SANGAT BAIK

PULAU GADANG, 31 DESEMBER 2022

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA
KEPALA DESA PULAU GADANG


SYOEIAN, SH, MH

FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : ERON SALEH
JABATAN : KEPALA DUSUN I KAMPUNG MAHLIGAI
PERIODE PENILAIAN : JANUARI-DESEMBER 2022

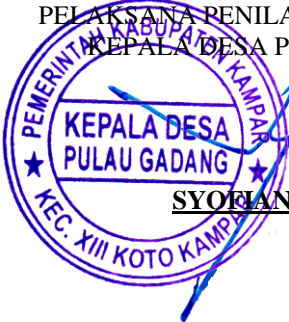
NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	50	DISIPLIN KERJA	KADIR TEPAT WAKTU	30	30
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	35
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	40
	TUGAS DAN FUNGSI	50	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	35
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	35
				MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS	30	35
TOTAL		100				

KETERANGAN

NILAI KUANTITATIF	NILAI KUALITATIF
0-20	SANGAT KURANG
21-40	KURANG
41-60	CUKUP
61-80	BAIK
81-100	SANGAT BAIK

PULAU GADANG, 31 DESEMBER 2022

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA
KEPALA DESA PULAU GADANG


SYORIAN, SH, MH

FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : MEMI PERNANDO
JABATAN : KEPALA DUSUN II KOTO PANJANG
PERIODE PENILAIAN : JANUARI-DESEMBER 2022


NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	50	DISIPLIN KERJA	KADIR TEPAT WAKTU	30	30
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	35
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	40
	TUGAS DAN FUNGSI	50	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	35
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	35
				MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS	30	35
TOTAL		100				

KETERANGAN

NILAI KUANTITATIF	NILAI KUALITATIF
0-20	SANGAT KURANG
21-40	KURANG
41-60	CUKUP
61-80	BAIK
81-100	SANGAT BAIK

PULAU GADANG, 31 DESEMBER 2022

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA
KEPALA DESA PULAU GADANG


SYORIAN, SH, MH

FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : ANGGI MATRIYO
JABATAN : KEPALA DUSUN III KAMPUNG TENGAH
PERIODE PENILAIAN : JANUARI-DESEMBER 2022


NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	50	DISIPLIN KERJA	KADIR TEPAT WAKTU	30	30
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	35
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	40
	TUGAS DAN FUNGSI	50	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	35
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	35
				MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS	30	35
TOTAL		100				

KETERANGAN

NILAI KUANTITATIF	NILAI KUALITATIF
0-20	SANGAT KURANG
21-40	KURANG
41-60	CUKUP
61-80	BAIK
81-100	SANGAT BAIK

PULAU GADANG, 31 DESEMBER 2022

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA
KEPALA DESA PULAU GADANG


SYOFIAN, SH, MH

FORM KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : AINAL YAKIN, A. Md
JABATAN : KEPALA DUSUN IV KAMPUNG PASAR
PERIODE PENILAIAN : JANUARI-DESEMBER 2022

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	BOBOT (%)	SKOR
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
1	KEDISIPLINAN DAN KETAATAN	50	DISIPLIN KERJA	KADIR TEPAT WAKTU	30	30
				PULANG TEPAT WAKTU	30	30
				MENGAJUKAN IZIN JIKA TIDAK MASUK KERJA	20	35
				MELAKSANAKAN PEKERJAAN DI LUAR JAM KERJA	20	40
	TUGAS DAN FUNGSI	50	PELAKSANAAN PENUGASAN	RESON ATAS PENUGASAN	30	35
				MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU	40	35
				MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS	30	35
TOTAL		100				

KETERANGAN

NILAI KUANTITATIF	NILAI KUALITATIF
0-20	SANGAT KURANG
21-40	KURANG
41-60	CUKUP
61-80	BAIK
81-100	SANGAT BAIK

PULAU GADANG, 31 DESEMBER 2022

PELAKSANA PENILAI APARATUR DESA
KEPALA DESA PULAU GADANG



SYOFIAN, SH, MH